

Số : /KH – BVĐK3

Nghĩa Lộ, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xét ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đợt 2 năm 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về việc đổi tên và quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Nghĩa Lộ trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 1465/QĐ-SYT ngày 07/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Đề án tự chủ số 102 /ĐA-BVĐK3 ngày 22/8/2025 của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính đối với đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-BVĐK3 ngày 12/3/2026 của Bệnh viện Đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai phê duyệt Đề án vị trí việc làm số của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai.

Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai xây dựng Kế hoạch xét ký lao động hợp đồng đợt 2 năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc xét ký lao động hợp đồng nhằm bổ sung đội ngũ nhân viên đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc ký hợp đồng lao động phải căn cứ vào số lượng người làm việc, nhu cầu vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai.

- Bổ sung nguồn lao động đáp ứng số lượng người làm việc để đảm bảo công tác chuyên môn tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ký hợp đồng lao động phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế của đơn vị.

- Xét ký hợp đồng lao động phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được ký hợp đồng.

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Là công dân Việt nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

- Trình độ tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

*** Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Giao kết hợp đồng lao động

Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

IV. Số lượng, yêu cầu vị trí ký hợp đồng

- Bác sĩ đa khoa: 10 người.
- Điều dưỡng: 10 người (Tốt nghiệp Điều dưỡng cao đẳng trở lên).
- Kỹ thuật viên Xét nghiệm: 01 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).
- Kỹ thuật hình ảnh y học: 01 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).
- Kỹ thuật viên hoặc Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức: 02 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên)
- Hộ sinh: 01 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).
- Kế toán: 01 người (Tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính; Kế toán có trình độ từ cao đẳng trở lên).
- Hành chính tổng hợp: 01 người (có kinh nghiệm trong lĩnh vực, có trình độ đại học trở lên).
- Chuyên viên về tổng hợp: 01 người (có kinh nghiệm trong lĩnh vực, có trình độ đại học).
- Kỹ thuật cơ điện: 01 người (Tốt nghiệp trình độ Trung cấp trở lên).
- Nhân viên phục vụ, nhà giặt, cấp phát đồ vải: 01 người (Đảm nhiệm được yêu cầu công việc).

5. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển, chế độ ưu tiên

5.1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm kế hoạch này);
- Bản photocopy chứng thực các bằng tốt nghiệp, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản photocopy chứng thực Căn cước công dân;

***Lưu ý**

- Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.
- Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.
- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bì ngoài theo mẫu.

5.2. Chế độ ưu tiên

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển:

- Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
- Người có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng tối thiểu 03 năm (ưu tiên theo thâm niên).

6. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển

6.1. Địa điểm thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển trong giờ hành chính tại Phòng Tổ chức hành chính (Từ ngày 21/4/2026 đến ngày 26/4/2026).

6.2. Thời gian, địa điểm tổ chức họp hội đồng xét tuyển hợp đồng.

Dự kiến tổ chức ngày 28/4/2026.

7. Nội dung, hình thức.

- Căn cứ thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Hội đồng xét tuyển phê duyệt số lượng, cơ cấu, danh sách ký hợp đồng

8. Chế độ tiền lương

Hội đồng xét chi trả tiền lương theo 02 hình thức: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động (theo tối thiểu vùng) hoặc áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức.

9. Tổ chức thực hiện

Để thực hiện tốt việc xét ký hợp đồng đảm bảo khách quan, dân chủ, công

khai, công bằng Giám đốc Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai yêu cầu:

13.1 . Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ ký hợp đồng theo đúng Kế hoạch này và Quy chế hiện hành.

13.2 . Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận thường trực hội đồng) có trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch xét ký hợp đồng lao động năm 2026
- Tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.
- Rà soát hồ sơ trình Hội đồng.
- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng theo kết quả của Hội đồng đã xét duyệt.

Ban Giám đốc, các khoa/phòng căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Các khoa/phòng;
- Công Website của đơn vị;
- Lưu VT-TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Tôn

