

Số : /KH – BVĐK3

Nghĩa Lộ, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 2469/QĐ -UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh Yên Bái về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công trực thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về việc đổi tên và quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Nghĩa Lộ trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Đề án tự chủ số 102 /ĐA-BVĐK3 ngày 22/8/2025 của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính đối với đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 251 /ĐA-BVĐK3 ngày 25/10/2025 của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai.

Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai xây dựng Kế hoạch xét ký lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc xét ký lao động hợp đồng nhằm bổ sung đội ngũ nhân viên đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc ký hợp đồng lao động phải căn cứ vào số lượng người làm việc, nhu cầu vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai.

- Bổ sung nguồn lao động đáp ứng số lượng người làm việc để đảm bảo công tác chuyên môn tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ký hợp đồng lao động phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế của đơn vị.

- Xét ký hợp đồng lao động phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được ký hợp đồng.

1. Các nhân viên Hợp đồng 111 đã ký năm 2025.

Xem xét ký tiếp hợp đồng đối với các đối tượng hợp đồng đảm bảo các yêu cầu các chức danh theo vị trí việc làm và đảm bảo chất lượng công việc năm 2025.

2. Xét hồ sơ đối với người ứng tuyển lao động hợp đồng mới.

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Là công dân Việt nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- Trình độ tin học, ngoại ngữ:
 - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Giao kết hợp đồng lao động

Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

IV. Số lượng, yêu cầu vị trí ký hợp đồng

- Bác sĩ: 10 người. (08 tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa; 01 Bác sĩ RHM; 01 Bác sĩ YHDP).

- Điều dưỡng: 30 người (Tốt nghiệp Điều dưỡng cao đẳng trở lên).

- Kỹ thuật viên Xét nghiệm: 03 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).

- Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng: 06 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).

- Kỹ thuật viên hoặc Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức: 02 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên)

- Hộ sinh: 01 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).

- Dược: 03 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).

- Kế toán: 07 người (Tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính; Kế toán có trình

độ từ cao đẳng trở lên).

- Hành chính tổng hợp: 03 người (có kinh nghiệm trong lĩnh vực, có trình độ từ cao đẳng trở lên).

- Quản lý nguồn nhân lực: 01 người (có kinh nghiệm trong lĩnh vực, có trình độ đại học).

- Công nghệ thông tin: 02 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).02

- Chuyên viên về tổng hợp: 01 người (có kinh nghiệm trong lĩnh vực, có trình độ đại học).

- Sửa chữa Vật tư- thiết bị y tế: 03 người (Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên).

- Điện dân dụng: 01 người (Tốt nghiệp trình độ Trung cấp trở lên).

- Nhân viên phục vụ, nhà giặt, cấp phát đồ vải: 07 người (Đảm nhiệm được yêu cầu công việc).

Số lượng trên đã bao gồm các nhân viên đã hợp đồng năm 2025.

5. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển (Đối tượng hợp đồng mới), chế độ ưu tiên

5.1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm kế hoạch này);

- Bản photô chứng thực các bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản photô chứng thực Căn cước công dân;

Các nhân viên đã hợp đồng tại đơn vị năm 2025 không phải hồ sơ chỉ nộp bổ sung chứng chỉ, văn bằng (nếu có).

***Lưu ý**

- Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu.

5.2. Chế độ ưu tiên

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển:

- Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- Người đã có thâm niên hợp đồng làm việc tại đơn vị.

- Người có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.

- Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề của trí tuyển dụng tối thiểu 03 năm (ưu tiên theo thâm niên).

6. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển

6.1. Địa điểm thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển trong giờ hành chính tại Phòng Tổ chức hành chính (Từ ngày 19/12/2025 đến 16h30 ngày 26/12/2025).

6.2. Thời gian, địa điểm tổ chức họp hội đồng xét tuyển họp đồng.

Dự kiến tổ chức ngày 29/12/2025.

7. Nội dung, hình thức.

- Căn cứ thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Họp Hội đồng phê duyệt số lượng, cơ cấu, danh sách ký hợp đồng

8. Chế độ tiền lương

Hội đồng xét chi trả tiền lương theo 02 hình thức: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động (theo tối thiểu vùng) hoặc áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức, viên chức.

9. Tổ chức thực hiện

Để thực hiện tốt việc xét ký hợp đồng đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng Giám đốc Bệnh viện đa khoa số 3 tỉnh Lào Cai yêu cầu:

13.1 . Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ ký hợp đồng theo đúng Kế hoạch này và Quy chế hiện hành.

13.2 . Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận thường trực hội đồng) có trách nhiệm:

- Xây dựng Kế hoạch xét ký hợp đồng lao động năm 2026
- Tổng hợp và lập danh sách lao động hợp đồng năm 2025 và những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Rà soát hồ sơ trình Hội đồng.

- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng theo kết quả của Hội đồng đã xét duyệt.

Ban Giám đốc, các khoa/phòng căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGD;
- Các khoa/phòng;
- Công Website của đơn vị;
- Lưu VT-TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Tôn

(Dán ảnh 4x6)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do - Hạnh phúc**

Nghĩa Lộ, ngày tháng ..năm...2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên⁽³⁾:Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:Email:.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:....., Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:Chuyên ngành đào tạo:

Loại hình đào tạo:xếp loại tốt nghiệp Điểm TBT:.....

Trình độ Ngoại ngữ..... Trình độ tin học:

Chứng chỉ hành nghề:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng,	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã đrợc cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận đợc thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỒ SƠ
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA SỐ 3 TỈNH LÀO CAI NĂM 2026

Họ và tên (in hoa):.....
Ngày tháng năm sinh:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Điện thoại liên hệ:

Vị trí dự tuyển:

Đơn vị dự tuyển:.....

Hồ sơ gồm:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-
- 8-

Nghĩa Lộ, ngày tháng 12 năm 2025

